



## TIETOSUOJASELOSTE

### Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Voimistelu- ja urheiluseura Elise ry (myöhemmin "Elise")

Y-tunnus: 1013789-5

Osoite: Parolantie 3 H 16, 02200 Espoo

Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@elise.fi

Yhteyshenkilön sähköposti: **miia.green@elise.fi**

Yhteyshenkilön puhelin: 044 717 7767

### Jäsen-, luottamushenkilö-, ja yhteistyökumppanirekisteri / markkinointirekisteri

#### Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterimme käyttötarkoitus on rekisteröityjen jäsenien ja niiden luottamushenkilöiden tietojen ajantasainen hallinta jäsenyyden aikana, sen ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi ja myös päätyneiden jäsenyyksien dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä. Elisen järjestämiin koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuneiden osalla myös henkilöryhmäkohtaiseen kohdennettuun suoramarkkinointiin.

#### Henkilötietojen käsittely perustuu

- 1) Elisen lainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä jäsenten osalta.
- 2) Sopimuskumppanien (yhteistyökumppanit) osalta sopimuksen täytäntöönpanoon sekä mahdollisen rekisterinpitäjän muuhun perusteltuun etuun. Rekisterinpitäjän etu sopimustilanteissa on taloudellisten saatavien ja vastuiden valvonta.
- 3) Luottamushenkilöiden osalta rekisteröinti perustuu yhdistyslainsäädäntöön.
- 4) Markkinointirekisterin osalta suostumukseen.

#### Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä käsitellään Elisen jäsenten luottamus- ja toimihenkilöiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita jäsenyyteen tai koulutuksiin ja tapahtumiin osallistumiseen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Etu- ja sukunimi
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Syntymävuosi
- Sukupuoli
- Kuvauslupa
- Toimihenkilöiltä kerätään Hetu palkanmaksua varten

Henkilötietoja kerätään jäseniltä, rekisteröidyltä itseltään ja osallistujilta itseltään.

**Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva**

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu HOIKA -järjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja niiden käyttöä valvotaan. Elisen Ulkopuolelle lähetettävät henkilötiedot salataan. Käytetyt työasemat ja tallennusmedia on salattu. Manuaalisesti käsiteltävä tieto säilytetään lukitussa tilassa.

**Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot**

Tietoja ei luovuteta pääsääntöisesti kolmansille osapuolille. Poikkeuksena osallistujalistojen luovuttaminen koulutusten järjestäjille, tilaajille tai kouluttajille.

Henkilötiedot luovutetaan rekisterin ylläpitäjälle, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä.

Henkilötietoja voidaan siirtää rekisterin palveluntarjoajaa vaihdettaessa uudelle järjestelmän ylläpitäjälle. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon ja käsittelyn toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja eteenpäin soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Jäsentiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on Elisen jäsen tai sopimuskumppani ja sopimukseen perustuvan reklamaatiovastuuajan.

Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä.

Sopimuskumppanin tiedot säilytetään vähintään kolmen vuoden ja enintään kymmenen vuotta vanhentumisajan sopimuksen päättymisestä.

Osallistujien henkilötietoja säilytetään enintään kymmen vuotta viimeisimmän osallistumisen jälkeen.

Suostumukseen perustuvat tiedot säilytetään, kunnes suostumus peruutetaan.

**Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa: - saada tieto henkilötietojensa käsittelystä 1.Saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot, 2.Vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä 3.Vaatia henkilötietojensa poistamista (samalla oikeus osallistua tapahtumaan poistuu) 4. Peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, 5.Vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Elisen oikeutettu etu, 6.Saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, 7.Vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Elise voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Elise voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

### **Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

### **Pakolliset tiedot**

Yhdistyksen (Voimistelu- ja Urheiluseura ry) luottamushenkilöiden osalta yhdistyslain edellyttämät tiedot (nimi, Hetu, yhteystiedot). (yhdistyslaki).

Sopimussuhteissa olevat tahot: Sopimuskumppanin perustiedot, luottosuhteessa luoton perinnän edellyttämät tiedot (Hetu).

Allergiatiedot tapahtumiin osallistuvien osalta (rekisteröidyn elintärkeä etu).

Muut tapahtuman järjestämiseksi kolmansien tahojen edellyttämät tiedot (ilmoitetaan ilmoittautumisen yhteydessä). (Sopimuksen tekeminen).

### **Seuraus mikäli tietoja ei luovuta**

Sopimusta ei voida toteuttaa ilman pakollisten tietojen luovuttamista.

### **Yhteydenotot**

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen: [miia.green\(at\)elise.fi](mailto:miia.green(at)elise.fi) .

Ilmoitus päivitetty 24.05.2018.